



Die VOGELGESANG UNTERNEHMENSGRUPPE ist Entwicklungsdienstleister und Lieferant von anspruchsvollen Prototypbauteilen, Kleinserien und Serienbauteilen für die Automobil- und Schienenfahrzeugindustrie. Die Gruppe besteht aus mehreren selbstständig agierenden Unternehmen und bietet unseren Kunden eine breite Wertschöpfungskette aus einer Hand.

Durch die Flexibilität, Innovationskraft und Motivation unserer Mitarbeiter werden die sehr hohen Ansprüche unserer Kunden immer wieder übertroffen.

Dadurch hat sich die VOGELGESANG UNTERNEHMENSGRUPPE als ein sehr wichtiger Partner am Markt positioniert.

Wir suchen kluge Köpfe!

Zum Einsatz bei unserem Kunden (ein namhafter süddeutscher Sportwagenhersteller) vor Ort, suchen wir ab dem **01.10.2019** eine/n

Sekretär/in (m/w/d) im Umfeld der Automobilentwicklung

Der Arbeitsplatz ist in 71287 Flacht. Die Stelle ist für ein Jahr befristet.

Ihre Aufgaben:

- Zeitkontenpflege im SAP und Verbuchung der Arbeitsstunden
- Erstellung von Reisekosten Anträgen und Abrechnungen
- Unterstützung des Abteilungsleiters sowie der Fachgebietsleiter (Terminkoordination, Dienstreiseplanung, etc.)
- Unterstützung bei der Erstellung von Präsentationsunterlagen
- Vorbereitung von Veranstaltungen/Workshops
- Bearbeitung der Post Ein- und Ausgänge
- Erledigung von interner und externer Korrespondenz

Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie konnten bereits Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position im Sekretariat oder als (Team-) Assistenz bzw. in der Sachbearbeitung sammeln
- Sie können gute Kenntnisse in MS Office, Outlook und SAP vorweisen
- Sie sind teamfähig, belastbar, kommunikativ und verfügen über ein sehr gutes Organisationsgeschick
- Sie treten sicher und freundlich über alle Hierarchieebenen hinweg auf
- Sie sprechen verhandlungssicheres Deutsch und gutes Englisch

Wir bieten Ihnen:

Eine interessante Tätigkeit sowie eine leistungsgerechte Entlohnung (Porsche equal pay).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer Verfügbarkeit bis zum 04.09.2019

VOGELGESANG UNTERNEHMENSGRUPPE

Heike Nägele / Personalentwicklung

Dreilindenweg 7 • D-75446 Wiernsheim

Tel. 07044 / 94 60-0 • Fax -25

vg-gruppe.de

Bewerbung per E-Mail möglich: Heike.Naegle@vg-pd.de