



Wir suchen kluge Köpfe!

Die **Vogelgesang Unternehmensgruppe** ist Ihr nach **TISAX** und **DIN EN ISO 9001:2015** zertifizierter Partner für technische Entwicklungen komplexer Modulbaugruppen - von der Idee bis zur Serienreife. Ihren individuellen Personalbedarf vor Ort besetzen wir mit kompetentem Fachpersonal.

Seit 30 Jahren steht die **Vogelgesang Unternehmensgruppe** für Vertrauen, Qualität und Termintreue.

Zum Einsatz bei unserem Kunden (ein namhafter süddeutscher Sportwagenhersteller) vor Ort, suchen wir ab dem **15.07.2024** eine/n

Teamassistenz / Assistenz / Sekretär/in (m/w/d) in Teilzeit, 25 Stundenwoche

Der Arbeitsplatz ist in 71287 Weissach. Die Stelle ist in der 25-Stunden-Woche für 1 Jahr befristet zu besetzen. Die Arbeitszeit kann auf 4 oder auf 5 Tage in der Woche verteilt werden.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Abteilung bei übergreifenden Organisations- und Koordinationsthemen
- Erstellung und Aufbereitung von Präsentationen und Entscheidungsvorlagen
- Überwachung des Kostenstellenbudgets inkl. Koordination des Rückstellungsprozesses
- Bearbeitung von Sonderaufgaben, beispielsweise Organisation von Teamevents
- Organisation und Vorbereitung von Besprechungen, Workshops und Veranstaltungen
- Terminplanung- und Überwachung, Dienstreiseplanung und -abrechnung
- Pflege und Auswertung der Mitarbeiterzeitkonten in SAP

Ihr Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (Kaufmann/-frau für Bürokommunikation, Kaufmann/-frau für Büromanagement, Industriekauffrau, Bankkauffrau etc.), alternativ verfügen Sie über ein BWL-Studium oder eine Zusatzqualifikation
- Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise als Sekretär/in, Teamassistenz, Projektassistenz oder vergleichbar
- Sie haben sehr gute Kenntnisse in MS Office und idealerweise im Umgang mit SAP
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sie sind stets sehr gut organisiert und strukturiert
- Sie treten sicher und freundlich über alle Hierarchieebenen hinweg auf
- Sie sprechen verhandlungssicheres Deutsch

Wir bieten Ihnen:

Eine interessante Tätigkeit sowie eine leistungsgerechte Entlohnung (Porsche equal pay).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer Verfügbarkeit bis zum 17.06.2024.

