



Wir suchen kluge Köpfe!

Die **Vogelgesang Unternehmensgruppe** ist Ihr nach **TISAX** und **DIN EN ISO 9001:2015** zertifizierter Partner für technische Entwicklungen komplexer Modulbaugruppen - von der Idee bis zur Serienreife. Ihren individuellen Personalbedarf vor Ort besetzen wir mit kompetentem Fachpersonal.

Seit über 25 Jahren steht die **Vogelgesang Unternehmensgruppe** für Vertrauen, Qualität und Termintreue.

Zum Einsatz bei unserem Kunden (ein namhafter süddeutscher Sportwagenhersteller) vor Ort, suchen wir ab **sofort** eine/n

Sekretärin / Sekretär (m/w/d) in der Automobilentwicklung

Der Arbeitsplatz ist in 71287 Weissach. Die Stelle ist für 1 Jahr befristet.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung und Organisation der Aufgaben im Abteilungssekretariat einschließlich Terminplanung und -überwachung, Reiseplanung und -abrechnung
- Unterstützung Teamleiter, Leiter Fachgebiete und Fachreferenten
- Koordination und Begleitung unterschiedlicher Projekte
- Erstellung und Aufbereitung von Präsentationen und Entscheidungsvorlagen
- Organisation und Vorbereitung von Besprechungen und Workshops inkl. Raumbuchungen
- Bearbeitung der internen und externen Korrespondenz
- Pflege und Auswertung der Zeitkonten in SAP
- PC-Koordination und Flächenkoordination

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. Bürokauffrau oder vergleichbar
- Sie konnten bereits erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position als Sekretär*in oder als (Team-) Assistentin sammeln, Erfahrungen im Automobilumfeld sind von Vorteil
- Sie verfügen über ausgeprägte Dienstleistungsbereitschaft, hohe Flexibilität und sehr gute organisatorische Fähigkeiten
- Sie sind teamfähig, belastbar und kommunikativ
- Sie treten über alle Hierarchieebenen hinweg sicher und freundlich auf
- Sie verfügen über gute Kenntnisse in MS Office, SAP und wünschenswert MAZE
- Sie sprechen verhandlungssicheres Deutsch und gutes Englisch

Wir bieten Ihnen eine interessante Tätigkeit sowie eine überdurchschnittliche Entlohnung (Porsche equal pay).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer Verfügbarkeit bis zum 31.08.2022.

